

Formulaire Structure

GUIDE UTILISATEUR

Plateforme E-vision

- Le formulaire de demande est accessible pendant la période d'ouverture de l'appel à projets international.
 - Une fois la date de clôture de l'appel à projets passée (**le 29 janvier à 17H heure française**), si votre demande n'a pas été soumise dans les temps, le système se bloquera automatiquement ; vous ne pourrez plus soumettre votre demande ;
 - Une fois votre formulaire de demande validé et transmis à Sidaction (avant la date de clôture), il ne sera plus possible de le corriger/modifier.

- Le formulaire structure est accessible tout au long de l'année. Les données saisies le resteront. Vous êtes invités à actualiser cet espace régulièrement et à y télécharger les documents demandés (statuts, règlement d'intérieur, rapport d'activité global annuel, rapport financier global, PV de CA, etc.). **Vous ne pourrez pas soumettre votre demande de financement si le formulaire structure est incomplet.**

Tables des matières

•	COMMENT ACCEDER AU « FORMULAIRE STRUCTURE ».....	3
•	INFORMATIONS GENERALES	5
•	INFORMATIONS ADMINISTRATIVES	6
•	ACTIVITES MENEES ET PUBLIC(S) CIBLE(S).....	7
•	INDICATEURS GENERAUX.....	9
•	INDICATEURS PAR PUBLIC	10
•	MOYENS HUMAINS	11
•	BUDGET DE LA STRUCTURE - EN EUROS	12
•	DOCUMENTS OFFICIELS	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
•	DOCUMENTS VIE ASSOCIATIVE	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
•	INFORMATIONS BANCAIRES	15

■ Conseils préalables

Il est possible de remplir le formulaire en plusieurs fois. N’oubliez pas de sauvegarder les données en appuyant sur le bouton « Sauvegarde ».

Lorsque les sections sont remplies, le carré rouge se transforme en losange jaune lorsqu’il est partiellement rempli et en rond vert lorsqu’il est bien rempli.

Lorsque la section est bien remplie, le carré rouge se transforme en rond vert.

Sections

- Informations générales
- Informations administratives
- Activités menées et public(s) cible(s)
- Indicateurs généraux
- **Indicateurs par public**
- Informations bancaires
- Validation du formulaire

[Légende](#)

Support technique:
eawards-spi@sidaction.org

Sections

Champs obligatoires.

Aide contextuelle.

Section non remplie.

Section partiellement remplie.

Section remplie et validée.

Sauvegarder Sauvegarde les données sans validation.

Travailler hors connexion équivalent de "mode offline".

Signature et soumission Transmet votre dossier à l'organisme.

Parcourir Permet de joindre un document au formulaire.

Imprimer Imprimer le contenu du formulaire.

Il est conseillé aux équipes de rédiger la demande globale sur un document word au préalable et de faire des copier coller dans les sections correspondantes afin d’éviter la perte de données.

Le mode Hors connexion est disponible. Cependant, il est à utiliser avec précaution : vous devez travailler sur le même ordinateur et utiliser le même moteur de recherche. Si 2 personnes travaillent en même temps en mode hors connexion, celui qui synchronise sa version en dernier écrasera entièrement les données remplies par le premier.

■ Comment accéder au « formulaire structure »

- Se connecter (cf. guide de prise en main rapide)
- « Accueil » en haut de l'écran
- « Gérer ma structure » dans la section à gauche :
 - « Information générale »
 - « Personnes contacts »
 - « Formulaire »



■ Informations générales

- Certains des champs de cette section (en vert ci-dessous) sont en lecture : ils ont été pré remplis pas Sidaction. Les champs de couleurs noirs ci-dessous sont à compléter

Si vous constatez une erreur dans l'un de ces champs, merci d'adresser un mail à Sidaction à eawards-spi@sidaction.org en indiquant les modifications à apporter.

- « **Code eAwards** » : référence attribuée par eAwards à votre structure
- « **Nom de la structure** » : champs pré rempli par Sidaction
- « **Sigle de la structure** » : champs pré rempli par Sidaction
- « **Type** » : champs pré rempli par Sidaction
- « **Statut** » : champs pré rempli par Sidaction
- « **Catégorie** » : les catégories « SPI » et « privé » doivent être cochées
- « **Reference SPI Sidaction de la structure** » : champs pré rempli par Sidaction
- « **Langue des documents officiels** » : sélectionner, dans la liste de valeurs proposée, la langue utilisée dans vos documents officiels (statuts, règlement intérieur...)
- « **Langue de communication avec Sidaction** » : sélectionner, dans la liste de valeurs proposée, la langue de communication avec Sidaction (Français ou Anglais)

Informations administratives

Sections

- Informations générales
- Informations administratives
- Activités menées et public(s) cible(s)
- Indicateurs généraux
- Indicateurs par public
- Informations bancaires
- Validation du formulaire

Légende

Support technique: ewards-spi@sidaction.org

Accueil < Mes formulaires < [Sidaction - Formulaire structure [Structure: 1]

fr

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

Informations administratives

*Date de création de la structure

*Date des statuts

*La structure est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

Nombre de membres	2016	2017	2018
*Nombre de membres à jour de leur cotisation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*D'après vos statuts et/ou votre règlement d'intérieur, à quelle fréquence doit se tenir l'Assemblée Générale ?

*D'après vos statuts et/ou votre règlement d'intérieur, à quelle fréquence doit se tenir le Conseil d'Administration ?

*Votre structure fait-elle certifier ses comptes par un Commissaire aux comptes ? Oui Non

Si oui, depuis quelle année ?

En cas d'interruption de la certification, merci d'en indiquer les raisons et de préciser les périodes :

0 / 500

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

- « **Date de création de la structure* » : indiquer la date du récépissé ou de publication au Journal Officiel
- « **Date des statuts* » : indiquer la date d'enregistrement auprès de l'instance locale habilitée
- « **La structure est-elle reconnue d'utilité publique ?* » : répondre oui ou non
- « **Nombre de membres à jour de leur cotisation* » : indiquer, pour chaque année, le nombre de membres de votre structure (adhérents) qui sont à jour de leur cotisation
- « **D'après vos statuts et/ou votre règlement d'intérieur, à quelle fréquence doit se tenir l'Assemblée Générale?* » : indiquer le nombre de mois (ex : 12)
- « **D'après vos statuts et/ou votre règlement d'intérieur, à quelle fréquence doit se tenir le Conseil d'Administration ?* » : indiquer le nombre de mois (ex : 12)
- « **Votre structure fait-elle certifier ses comptes par un Commissaire aux comptes ?* » : répondre « oui » ou « non »
- « *Si oui, depuis quelle année ?* » : indiquer l'année à partir de laquelle vos comptes sont certifiés (ex : si votre 1^{ère} certification a eu lieu en 2014 pour certifier les comptes de 2013, indiquer 2013)
- « *En cas d'interruption de la certification, merci d'en indiquer les raisons et de préciser les périodes :* »

Activités menées et public(s) cible(s)

- « **Niveau d'intervention de la structure* » : préciser si le niveau d'intervention est local, régional, national, international (plusieurs choix sont possibles)
- « **Préciser la ou les zones d'intervention de la structure (région(s), ville(s), localisation des antennes...)* » : indiquer là où votre structure intervient - 700 caractères
- « **Nombre d'antennes* » : mettre « 0 » si il n'y en a pas
- « **Nombre de bénéficiaires de la structure* » : indiquer le nombre total de bénéficiaires de la structure (tous projets et bailleurs confondus)
- « **Nombre de PVVIH* » : indiquer le nombre total de PVVIH dans votre structure (tous projets et bailleurs confondus)
- « **Historique de création de la structure (principales évolutions depuis sa création)* » - 2 000 caractères
- « **Présentation générale de la structure (objet, activités principales...)* » - 2 000 caractères
- « **Votre structure mène-t-elle des actions de plaidoyer ?* » : répondre « oui » ou « non »
- « *Sélectionner au moins un domaine d'action et au moins un public cible par domaine d'action* » :
 - sélectionner, dans la liste de valeurs proposée, le/les domaine(s) d'action dans le(s)quel(s) **votre structure intervient (indiquer tous les domaines, même ceux qui ne sont pas financés par Sidaction)** ; vous pouvez ajouter autant de domaines que nécessaire

Guide – Formulaire Structure

*Présentation générale de la structure (objets, activités principales...):

0 / 2000

*Votre structure mène-t-elle des actions de plaidoyer ?

Droits humains Financements Accès aux médicaments Renforcement des systèmes de santé Aucune action

Sélectionner au moins un domaine d'action et au moins un public cible par domaine d'action

Domaine d'action du secteur VIH	Public de la structure	
Sélectionner une valeur		
Accès aux soins et prise en charge globale		
Formation / information		
Plaidoyer		
Prévention de proximité / Dépistage		
Recherche/Étude		

- Sélectionner, dans la liste de valeurs proposée, pour chaque domaine d'action, le/les public(s) ciblés par votre structure (**indiquer tous les publics ciblés par votre structure, même si ce type d'action n'est pas financé par Sidaction**)

Indiquer tous les domaines d'intervention et tous les publics ciblés par votre structure (**tous projets et bailleurs confondus, même les activités relatives à ce(s) domaine(s) ou public(s) ne sont pas financés par Sidaction**)

*Votre structure mène-t-elle des actions de plaidoyer ?

Droits humains Financements Accès aux médicaments Renforcement des systèmes de santé Aucune action

Sélectionner au moins un domaine d'action et au moins un public cible par domaine d'action

Domaine d'action du secteur VIH	Public de la structure	
Accès aux soins et prise en charge globale	Enfants / adolescent.e.s	
Accès aux soins et prise en charge globale	Travailleur.se.s du sexe	
Prévention de proximité / Dépistage	Travailleur.se.s du sexe	
Formation / information		

Ajouter une ligne

Sélectionner une valeur

- Enfants / adolescent.e.s
- HSH/FSF/trans
- Institutions
- Médias
- Personnes en détention
- Personnes en situation de handicap
- Personnes vivant avec le VIH
- Population générale
- Professionnel.le.s de santé/acteurs communautaires/ chercheurs
- Travailleur.se.s du sexe
- Usager.e.s de drogues

Indicateurs généraux

Clémentine, Lacroix (c.lacroix@sidaction.org) Accueil | Mon Profil | Contacts | Aide | Liste de documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

Actuel < Mes formulaires < [Sidaction - Formulaire structure] Structure : 1

fr

Sections

- Informations générales
- Informations administratives
- Activités menées et public(s)
- Indicateurs généraux**
- Indicateurs par public
- Informations bancaires
- Validation du formulaire

Légende

Support technique: clavard@sidaction.org

Indicateurs généraux

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

Parmi l'ensemble des personnes suivies (tout public confondu), indiquer ici :	2016	2017		2018
	Réalisé	Prévu	Réalisé	Prévu
Nombre total de bénéficiaires *				
Nombre total de PVVH suivies *				
Dont nombre de femmes				
Dont nombre d'hommes				
Nombre total de PVVH sous ARV suivies *				
Nombre de PVVH décédées dans l'année *				
Nombre de personnes dépistées dans l'année *				
Dont nombre de femmes				
Dont nombre d'hommes				
Nombre de personnes dépistées séropositives dans l'année *				
Nombre de personnes dépistées hépatites (B et/ou C)				
Nombre de personnes dépistées positives - hépatites B				
Nombre de personnes dépistées pour la TB				
Nombre de personnes dépistées positives pour la TB				
Nombre de femmes enceintes séropositives suivies				
Nombre de nourrissons exposés < 18 mois suivis				
Nombre de nourrissons ayant bénéficié d'un diagnostic précoce par PCR				
Nombre de nourrissons < 18 mois séropositifs suivis				

- Parmi l'ensemble des personnes suivies dans votre structure (**tout public confondu, tous projets et bailleurs confondus**), remplir le tableau, pour chacune des années
- Les questions suivies d'un astérix (« * ») sont obligatoires ;
- Merci de saisir un maximum de données dans cet espace et de ne pas vous limiter aux questions obligatoires
- Merci de veiller à ce que les informations fournies ici soient cohérentes avec les données qui figurent dans vos rapports d'activité
- Le chiffre « 0 » est accepté

■ Indicateurs par public

- Pour chacun des publics cibles que vous avez sélectionnés dans l'onglet « activités menées et public(s) cible » (« Sélectionner au moins un domaine d'action et au moins un public cible par domaine d'action »), indiquer le nombre de personnes concernées.
- La liste de questions variera en fonction des publics sélectionnés dans l'onglet « activités menées et public(s) cible »
- Merci de veiller à ce que les informations fournies ici soient cohérentes avec les données qui figurent dans vos rapports d'activité
- Les champs sont tous obligatoires
- Le chiffre « 0 » est accepté

Clémentine, Lacroix (c.lacroix@sidaction.org) Accueil | Mon Profil | Contacts | Aide | Liste de documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

Sections

- Informations générales
- Informations administratives
- Activités menées et public(s) cible(s)
- Indicateurs généraux
- Indicateurs par public
- Informations bancaires
- Validation formulaire

Légende

Support technique: eawards-spi@sidaction.org

Accueil < Mes formulaires < [Sidaction - Formulaire structure # Structure: 1]

fr ▼

Indicateurs par public

Sauvegarde Travailler hors connexion Imprimer

Merci de compléter chacun des champs ci-dessous (le chiffre "0" est accepté).

Enfants / adolescent.e.s	2016		2017		2018	
	Réalisé	Prévu	Réalisé	Prévu	Réalisé	Prévu
*Nombre total de personnes suivies (incluant les personnes infectées et affectées)						
*Nombre total de PVVIH suivies						
*Nombre total de PVVIH sous ARV						
*Nombre de PVVIH mises sous ARV dans l'année						
*Nombre de PVVIH perdues de vue dans l'année						
*Nombre de PVVIH décédées dans l'année						
*Nombre de PVVIH dépistées dans l'année						
*Nombre de PVVIH dépistées séropositives dans l'année						

Travailleur.se.s du sexe	2016		2017		2018	
	Réalisé	Prévu	Réalisé	Prévu	Réalisé	Prévu
*Nombre total de personnes suivies (incluant les personnes infectées et affectées)						
*Nombre total de PVVIH suivies						
*Nombre total de PVVIH sous ARV						
*Nombre de PVVIH mises sous ARV dans l'année						
*Nombre de PVVIH perdues de vue dans l'année						
*Nombre de PVVIH décédées dans l'année						
*Nombre de PVVIH dépistées dans l'année						

Moyens Humains

Clémentine, Lacroix (c.lacroix@sidaction.org) | Accueil | Mon Profil | Contacts | Aide | Liste de documents | Conditions d'utilisation | Se déconnecter

Sections

- Informations générales
- Informations administratives
- Activités menées et public(s) cible(s)
- Indicateurs généraux
- Moyens Humains**
- Budgets structure - en euros
- Informations bancaires
- Validation du formulaire

Légende

Support technique: eawards-spi@sidaction.org

Moyens Humains

Moyens humains	2016		2017		2018	
	Réalisé	Prévu	Réalisé	Prévu	Réalisé	Prévu
Nombre de salarié.e.s - support/direction						
Nombre de salarié.e.s - service medical						
Nombre de salarié.e.s - service psycho-social						
Nombre de salarié.e.s - plaidoyer						
Nombre de non salarié.e.s (vacataires, prestataires, bénévoles...)						
Total	0	0	0	0	0	0

➤ Parmi l'ensemble du personnel de votre structure (**tous projets et bailleurs confondus**), indiquer, pour chacune des 3 années proposées:

- le nombre de personnes salariées :
 - « *Nombre de salarié.e.s - support/direction* »
 - « *Nombre de salarié.e.s - service medical* »
 - « *Nombre de salarié.e.s - service psycho-social* »
 - « *Nombre de salarié.e.s – plaidoyer* »
- le « *nombre de personnes non salarié.e.s (vacataires, prestataires, bénévoles...)* »

➤ Le chiffre « 0 » est accepté

Budget de la structure - en euros

- Pour l'ensemble de votre structure (**tous projets et bailleurs confondus**), indiquer, pour chacune des 3 années:

- Le « *Total des charges* »

Reporter ici le total des charges qui est indiqué :

- Soit dans votre rapport financier global annuel (colonnes « réalisé »)
- Soit dans votre budget prévisionnel (colonnes « estimé »)

- Le montant de votre « Trésorerie au 31/12* » (information à fournir pour les associations dont les comptes sont certifiés)
- « Capitaux propres/ fonds associatifs * » (information à fournir pour les associations dont les comptes sont certifiés)

- Pour chaque financement/subvention obtenue (colonne « réalisé ») ou envisagée (colonne « estimé »), remplir les champs suivants :

- « **Catégorie de bailleur* » : sélectionner la liste de valeurs proposée, la catégorie (bailleurs privé, bailleur public (non français), bailleur public (français), ressources propres)
- « **Sous-catégorie de bailleur* » : sélectionner dans la liste de valeurs proposées le nom du bailleur. **Si le nom du bailleur recherché ne figure pas dans la liste, cliquer « autre »**
- « **Description* » : indiquer le nom précis du bailleur de fonds
- « **Montant* » : indiquer le montant du financement obtenu ou estimé **en euros**

Merci de veiller ici à ce que le montant total des ressources indiqué dans le tableau corresponde :

- Soit à celui qui apparaît dans votre « budget prévisionnel » (colonnes « estimé »)
- Soit à celui qui apparaît dans votre « rapport financier global annuel » (colonnes « réalisé »)

Guide – Formulaire Structure

➤ Exemple de tableau rempli :

Ressources
Ajouter une ligne

			2014	2015	2016		2017	
Niveau 1	Niveau 2	Description	réalisé	réalisé	Estimé	réalisé	Estimé	Supprimer
Bailleur privé	Fondation de France	Projet Genre	0,00	15 000,00	0,00	1,00	0,00	 
	Coalition Internationale Sida (Coalition plus)	non fléché	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	 
	Fondation de France	Projet VIH	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	 
	Sidaction	Enfants	20 000,00	22 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	 
	Sidaction	Homo	15 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	 
	Sidaction	PEC	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	 
		Sous-total	180 000€	182 000€	165 000€	1€	165 000€	
Bailleur public (non français)	Ambassade/coopération internationale	Ambassade du Japon	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	 
	Fonds Mondial	ONUSIDA - VIH	35 000,00	40 000,00	27 000,00	0,00	25 000,00	 
	Fonds Mondial	PAMAC - Palu	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	 
		Sous-total	35 000€	40 000€	77 000€	0€	40 000€	
Bailleur public (français)	Expertise France	Projet XXX	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	 
		Sous-total	0€	0€	0€	0€	25 000€	
		Total	215 000€	222 000€	242 000€	1€	230 000€	

Guide – Formulaire Structure

1

Nomenclature co-financement

Niveau 1 : catégories de bailleurs	Niveau 2 : Sous catégories de bailleurs		
Bailleur privé	2 AIDES	3	
		CICR	4
		Coalition Internationale Sida (Coalition plus)	5
		Entreprise privée/mécénat	6
		Fondation de France	7
		Fondation pour la Recherche Médicale (FRM)	8
		Industrie pharmaceutique	9
		Initiative Développement	10
		Sidaction	11
		SIS Association	12
		Solidarité Sida	13
		Bailleur privé - autres	14
	Bailleur public (non français)	15 Ambassade/coopération internationale	16
			Fonds Mondial
		Ministère/Mairie/Etat	18
		Nations Unies	19
		Union Européenne	20
		Bailleur public (non français) - autres	21
Bailleur public (Français)	22 AFD (Agence Française de développement)	23	
		Agence Nationale de la Recherche (ANR)	24
		Agence Nationale de Santé Publique (ANSP ex INPES)	25
		Agence Régionale de Santé (ARS)	26
		Aides aux postes (CAE, adultes relais, emplois d'avenir...)	27
		Ambassade de France /coopération française	28
		Assurance maladie	29
		Caisse des Allocations Familiales (CAF)	30
		Cohésion Sociale / Egalité des chances	31
		Communes, communautés de communes ou agglomérations	32
		Départements	33
		Direction Générale de la Santé (DGS)	34
		Expertise France	35
		France Recherche Nord&Sud Sida-HIV Hépatites (ANRS)	36
		Produits de tarification (EMS)	37
		Régions	38
		Bailleurs publics (français) - autres	39
Ressources propres	40 Autres reprises sur amortissements et provisions	41	
		Cotisations	42
		Dons	43
		Produits exceptionnels, financiers et gestion courante	44

■ Informations bancaires

- Télécharger ici au moins un relevé d'identité bancaire sur lequel la subvention de Sidaction sera transférée.
- Vous pouvez saisir plusieurs relevés d'identité bancaire. Cependant, vous devez en sélectionner un principal / actif.
- Pour chaque relevé bancaire à joindre, cliquer sur « ajouter » et remplir les champs suivants :

Veillez à vérifier les données avant de

- « *Code BIC/SWIFT »
- « *IBAN »
- « *N° de compte »
- « *Nom du document » : télécharger le document que vous souhaitez annexer
- « *Nom du titulaire du compte (tel qu'il apparait sur le RIB) »
- « *Adresse du titulaire du compte (telle qu'elle apparait sur le RIB) »
- « *Ville du titulaire du compte »
- « *Pays du titulaire du compte »
- « *Nom de la Banque »
- « *Adresse de la banque »
- « *Ville de la banque »
- « *Pays de la banque »
- « *Devise »
- « Informations complémentaires » : indiquer les éventuels compléments d'information nécessaire à la réalisation du transfert

